



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ / บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์ / สารสนเทศศึกษา หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ เพศหญิง/ชาย
- ๑.๓ มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมรูปแบบ AACR๒ และ MARC๒๑
- ๑.๕ มีความรู้พื้นฐานด้านฐานข้อมูล Database
- ๑.๖ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet เป็นอย่างดี
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถการจัดทำ เว็บไซต์ ตกแต่ง แก้ไข รวมถึงการใช้ CMS ง่าย ๆ ได้
- ๑.๘ มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ
โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสมุดโรงเรียน
อาคารมานิตธารัง ชั้น ๒ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (www.bwc.ac.th)
และสถานที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร / ใบรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดย รพ.รัฐ/เอกชน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๗ ข้อมูลประวัติส่วนตัว / แฟ้มสะสมงาน

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ดำเนินการสอบคัดเลือก ทั้งภาคปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดโรงเรียน อาคารมานิตธารง ชั้น ๒ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

๕.๑ สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทักษะความรู้ทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือเทียบเท่า
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๕.๒ สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

(สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๑๙๕๑๐๕๗๙)

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดโรงเรียน อาคารมานิตธารง ชั้น ๒ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย และ เว็บไซต์ www.bwc.ac.th

๗. รายงานตัว วันเสาร์ ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสมุดโรงเรียน อาคารมานิตธารง ชั้น ๒ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ทางโรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

๘. เริ่มปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง วันศุกร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสกล ทะเกล้าพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์
โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

งานห้องสมุด

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่ สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา คน
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มือถือ
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก
ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา วิชาเอก.....
วิชาโท เกรดเฉลี่ย.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน.....
หน่วยงาน..... จังหวัด..... ระยะเวลา.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
.....
๗.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
.....
๗.๓ อื่น ๆ

เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัด งานห้องสมุด โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร
()

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับสมัคร
()

สมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐาน

- () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
() สำเนาปริญญาบัตร () ใบรับรองแพทย์ (รพ.รัฐ/เอกชน) () ประวัติส่วนตัว /เพิ่มสะสมงาน
() อื่นๆ (ระบุ).....