



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
งานแผนงานและงานประกันคุณภาพ กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ

ด้วย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานแผนงานและงานประกันคุณภาพ กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ จำนวน
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่จำกัดเพศ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ
- (๖) มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๗) มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
- ๒) สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. อัตราค่าจ้างรายเดือน ๙,๓๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ
ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องงานนโยบายและแผน
ห้อง ๙๔๒ อาคารมานิตอารัง (อาคาร ๙) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ติดใบสมัคร) | จำนวน ๑ ใบ(ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล
หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ | |

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ดำเนินการสอบคัดเลือก ทั้งภาคทฤษฎี - ปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องงานนโยบายและแผน ห้อง ๙๔๒ อาคารมานิตรัง (อาคาร ๙) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๒๗๖๐๓ ต่อ ๒๐๒, ๓๗๔)

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th

๗. รายงานตัว วันพุธ ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องงานนโยบายและแผน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ทางโรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

๘. ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันพุธ ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องงานนโยบายและแผน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสกล ทะแกลัมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

A handwritten signature in blue ink, located below the official seal and text.

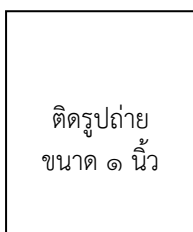


ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานแผนงานและงานประกันคุณภาพ
กลุ่มบริหารงานอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (โทรศัพท์บ้าน)..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก.....
ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต.....วิชาเอก.....
วิชาโท.....เกรดเฉลี่ย.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๗.๒ อื่น ๆ

เพื่อปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานแผนงานและงานประกันคุณภาพ
กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
()

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
()

สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐาน

- () สำเนาวุฒิการศึกษา () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาทะเบียนบ้าน
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น)
() อื่นๆ (ระบุ).....