



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน สังกัดกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

.....

ด้วย กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและคุณสมบัติในการสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรือเทียบเท่า ทุกสาขาวิชา
- ๑.๒ อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office สำหรับปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

๒. อัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๙,๓๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสอบคัดเลือก

๓.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ กลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียน และทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th

๓.๔ วิธีการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศผล

๔.๑ ผู้สอบผ่าน จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไป
หาน้อย ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ โดยติดประกาศหน้าอาคารกลุ่มบริหารงานกิจการ
นักเรียน และทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th

๕. การรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๑ รายงานตัวในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้อง
รับทราบการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๖. การเริ่มปฏิบัติงาน และจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก / เจ็อนไขการจ้าง

๖.๑ เริ่มปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้าง วันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ
ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือข้าราชการ แต่อย่างใด

๗. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

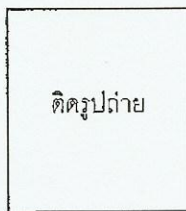


(นายสกล ทะแก้วพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบูรพาวิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันบัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....วิชาโท.....
เกรดเฉลี่ย.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
.....
.....
๗.๒ อื่นๆ
.....
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)
สมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐาน

- () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
() สำเนาปริญญาบัตร () ใบรับรองแพทย์ () อื่นๆ(ระบุ).....