



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
- ๑.๒ เพศชาย อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่
- ๑.๔ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Microsoft Office
- ๑.๕ มีความประพฤติดี ความมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๖ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน
- ๑.๗ อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ            | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)              | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน                                     | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมเอกสารฉบับจริง)       | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๗ ใบรับรองการผ่านงาน                                   | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)                                 |                          |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เนื่องจากเป็นวันเลือกตั้ง) โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.bwc.ac.th](http://www.bwc.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่  
ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

## ๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ สำนักงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
การออกหนังสือราชการ (ภายใน ภายนอก)  
การใช้โปรแกรม Microsoft Office
- สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

## ๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.bwc.ac.th](http://www.bwc.ac.th) และ  
หน้าห้องกิจการนักเรียน อาคารกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

## ๗. รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นางวิไลภรณ์ คำภีระปาวงค์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ระดับปริญญาโท จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....  
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)  
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....  
.....  
๘.๒ อื่น ๆ.....  
.....



(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)

สมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หลักฐาน ( ) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ( ) สำเนาปริญญาบัตร ( ) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) ใบรับรองการผ่านงาน  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....