



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีมีเหตุไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ด้วยสาเหตุด้านสุขภาพ

ตามที่โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย ได้กำหนดการสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ และ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นช่วงสถานการณ์ที่ต้องปฏิบัติตัวตามมาตรการของสาธารณสุขจังหวัด ว่าด้วยการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ยังคงแพร่ระบาดอยู่ กลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติกรณีนักเรียนไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในรูปแบบ on-site ได้ดังนี้

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

๑. กรณีที่ ๑ สำหรับนักเรียนที่ป่วยไม่สบายด้วยปัญหาสุขภาพทั่วไป
 - ๑) บันทึกขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ (แบบฟอร์มแนบท้าย)
 - ๒) แนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่นที่รับรองอาการป่วย
๒. กรณีที่ ๒ สำหรับนักเรียนที่ป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
 - ๑) บันทึกขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ (แบบฟอร์มแนบท้าย)
 - ๒) แนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่นที่รับรองอาการป่วย หรือผลตรวจ RT-PCR
 - ๓) ให้ติดต่อสอบกับครูประจำวิชา ภายหลังจากการรักษาตัวหายแล้ว
๓. กรณีที่ ๓ สำหรับนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง และสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/เจ้าหน้าที่พยาบาล แจ้งให้กักตัว ๑๔ วัน
 - ๑) บันทึกขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๔ (แบบฟอร์มแนบท้าย)
 - ๒) แนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารอื่นที่รับรองอาการป่วย หรือผลตรวจ RT-PCR
 - ๓) ให้ติดต่อสอบกับครูประจำวิชา ภายหลังจากพ้นระยะเวลากักตัว ๑๔ วัน
 - ๔) กรณีที่มีนักเรียนกักตัวเป็นหมู่คณะ หรือจำนวนหลายคนในห้องเรียนเดียวกัน กลุ่มบริหารวิชาการ จะพิจารณาจัดสอบภายหลังเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการดำเนินการเสนอเอกสาร

๑. นักเรียน และผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนให้พิจารณาระยะเวลาตามความเหมาะสม
๒. เสนอผ่านครูที่ปรึกษา โดยประสานผ่าน ระบบออนไลน์ / จัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ / นำส่งไปรษณีย์ / นำฝากไว้ที่ประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ต้องประสานและนัดหมายการรับส่งเอกสารให้ชัดเจน

๓. ครูที่ปรึกษานำส่งงานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ เสนอเพื่ออนุญาตตามลำดับขั้นตอน
๔. งานวัดและประเมินผลรวบรวมสรุป แจงผลการอนุญาตให้ครูที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปฏิบัติตามประกาศ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิไลภรณ์ คำภีระปวงค์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาศาสตร์ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินการเสนอเอกสาร

**นักเรียน + ผู้ปกครอง
กรอกแบบฟอร์มขออนุญาต**

ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา



ครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษานำเอกสารส่ง



**งานวัดและประเมินผล
กลุ่มบริหารวิชาการ**

นำเรื่องเสนอ



**สรุปแจ้งผลการพิจารณา
ให้ครูที่ปรึกษาทราบ**

แจ้งผลผ่านระบบไลน์โรงเรียน



**ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการพิจารณา
ให้นักเรียนทราบและปฏิบัติ**

แบบบันทึก ขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยสาเหตุด้านสุขภาพ

เขียนที่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยสาเหตุด้านสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ผู้ปกครองของ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัว.....ชั้น.ม.....ห้อง.....

เกี่ยวข้องกับ..... เบอร์โทรศัพท์(ผู้ปกครอง).....

ขออนุญาตไม่เข้าสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยสาเหตุด้านสุขภาพ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ป่วยปัญหาด้านสุขภาพทั่วไป

กรณีที่ ๒ ป่วยด้วยโรคไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)

กรณีที่ ๓ เป็นกลุ่มเสี่ยงสูงที่สัมผัสผู้ติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

ใบรับรองแพทย์ จาก

ผลตรวจ RT-PCR จาก

เอกสารอื่นที่รับรองอาการป่วย จาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะกำกับติดตามให้นักเรียนเข้ารับการวัดและประเมินผลตามรายวิชาที่ ไม่สามารถเข้าสอบได้ เพื่อให้นักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

รับทราบข้อมูล

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....กลุ่มบริหารวิชาการ

(.....)

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวิไลภรณ์ คำภีระปาวงค์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบติดเอกสารแนบท้าย

- ใบรับรองแพทย์ จาก
- ผลตรวจ RT-PCR จาก
- เอกสารอื่นที่รับรองอาการป่วย จาก.....