



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ ไม่จำกัดสาขาวิชา แต่ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๓ อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปี
- ๑.๔ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

๒. อัตราเงินเดือน

เงินเดือนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ **เว้นในหยุดราชการ** โดยพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.bwc.ac.th](http://www.bwc.ac.th) และสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องพัสดุ ชั้น ๑ อาคารไวยทพิชญ์ (อาคาร ๖) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๔.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)                     | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)        | จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร) |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                    | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดย รพ.รัฐ)                               | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๗ หนังสือรับรองการทำงาน                                       | จำนวน ๑ ฉบับ             |
| ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)  |                          |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมเอกสารฉบับจริง

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพัสดุ ชั้น ๑ อาคารไวยทพิชญ์ (อาคาร ๖) และทางเว็บไซต์ [www.bwc.ac.th](http://www.bwc.ac.th)

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. การทดสอบ (ภาคปฏิบัติ)

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

ณ ห้องพัสดุ ชั้น ๑ อาคารวิทยพิชญ์ (อาคาร ๖) โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

**๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว**

ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ [www.bwc.ac.th](http://www.bwc.ac.th)

**๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน**

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสกล ทะแกลัวพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหารอำนวยการและงบประมาณ (งานพัสดุ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่..... สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) มีบุตร/ธิดา..... คน
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มือถือ.....
๕. สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ระดับปริญญาโท จาก.....  
ชื่อวุฒิการศึกษา.....  
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....  
จาก.....
๖. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....  
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๗. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)  
๗.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....  
.....  
๗.๒ อื่น ๆ.....  
.....

รูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑ นิ้ว

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร  
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับสมัคร  
(.....)

สมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หลักฐาน ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา ( ) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) / สำเนาปริญญาบัตร  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบรับรองแพทย์(รพ.รัฐ)  
( ) หนังสือรับรองการทำงาน  
( ) อื่นๆ (ระบุ).....