



ประกาศโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โครงการ English Program โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ด้วยโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประกาศรับสมัครระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
- รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษหรือสาขาอื่น ผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับดี
- ๑.๔ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Photoshop
- ๑.๕ มีความรับผิดชอบ
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับครูต่างชาติได้
- ๑.๗ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน
- ๑.๘ หากมีรถยนต์และมีใบขับขี่จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกขนาด ๑ นิ้ว) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** โดยพิมพ์ ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bwc.ac.th และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครทาง E-mail : nalineejun๗๕๕๘@gmail.com หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๓๓๗๕๕๘

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th หรือทาง Facebook เพจ Bunyawat Wittayalai English Program ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๕.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโครงการ English Program อาคารสมานฉันท์รังสรรค์ ชั้น ๓ โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.bwc.ac.th หรือทาง Facebook เพจ Bunyawat Wittayalai English Program ของโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง

๗. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวิไลภรณ์ คำภีระปวงค์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โครงการ English Program โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () มีบุตร/ธิดา.....คน
๕. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อวุฒิการศึกษา.....
ปริญญาอื่น โปรดระบุ.....
จาก.....
๗. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน/ฝึกสอน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....ระยะเวลา.....
๘. ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ)
๘.๑ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์.....
.....
๘.๒ อื่นๆ.....
.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

สมัคร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หลักฐาน () สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() อื่นๆ (ระบุ).....